



Huishoudelijk reglement Bridgeclub Doesburg

Geaccordeerd in de ALV van 03 september 2024

Artikel 1. Algemene zaken

- a. Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten van Bridgeclub Doesburg en bevat nadere regels.
- b. Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus van het daaropvolgende jaar en het boekjaar van 1 juni t/m 31 mei van het daaropvolgende jaar.
- c. Bridgeclub Doesburg is lid van de NBB; nieuwe leden worden tevens aangemeld bij de NBB en de club en de leden beschikken daarmee over de voordelen van dat lidmaatschap.

Artikel 2. Lidmaatschap / Leden

Artikel 2.1. Lid worden

- a. Personen die lid van Bridgeclub Doesburg wensen te worden, geven hiervan kennis aan het bestuur. Het bestuur beslist over toelating.
- b. Eventueel kan een proefperiode van maximaal 6 achtereenvolgende competitieavonden worden aangeboden ter kennismaking met de vereniging, daarna beoordeelt het bestuur nader over het lidmaatschap van de betrokkene.
- c. De aanmelding geschiedt middels het aanmeldingsformulier; als dit volledig is ingevuld dan brengt de ledenadministratie het nieuwe lid in.

Artikel 2.2. Contributie

- a. Elk lid betaalt een contributie waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgesteld tijdens de ALV en waarover door de penningmeester op de eerste november van elk boekjaar zal worden beschikt. Gelegenheid zal worden gegeven de contributie bij vooruitbetaling per halfjaar te voldoen, zulks in overleg met de penningmeester.
- b. Zij, die in de loop van het boekjaar het lidmaatschap verkrijgen betalen een evenredig deel van de jaarlijkse contributie.
- c. Afhankelijk van de regeling van de NBB kan aan cursisten die nog geen lid waren van de NBB een korting worden verstrekt op het lidmaatschap van het eerste jaar.

Artikel 2.3. Bijzondere leden

- a. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en door de algemene ledenvergadering op voordracht



van het bestuur als zodanig zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van de ad artikel 2.2 genoemde contributie. Ereleden hebben dezelfde rechten als de leden.

- b. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt en door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur, of op voordracht van een of meer leden, als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden.
- c. Bij de benoeming tot erelid of lid van verdienste zal aan betrokkene een tastbare herinnering worden overhandigd.

Artikel 3 Rechten en plichten van leden

Artikel 3.1. Plichten van Leden

De leden zijn gehouden:

- a) de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement na te leven en niet in strijd daarmee te handelen;
- b) bij de wedstrijden zich te onderwerpen aan de regels van de hiervoor geldende reglementen en bepalingen;
- c) hun financiële verplichtingen jegens Bridgeclub Doesburg na te komen tot het eind van het verenigingsjaar waarin zij ophouden lid te zijn, behoudens dispensatie verleend door het bestuur. Het bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de penningmeester;
- d) bij (langere) afwezigheid van de bridgepartner een invaller te regelen en dit te doen in overleg met de TC waarbij er een voorkeur is dat eigen clubleden zoveel mogelijk spelen.

Artikel 3.2. Gedrag van Leden

Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag (waaronder ongewenste seksuele toenadering), in verbale, non-verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, dat het ondergaat, als ongewenst of gedwongen worden ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.

Artikel 3.3. Rechten van Leden

- a) De leden zijn gerechtigd deel te nemen op de speelmomenten van de club. Bij aanvang van het lidmaatschap geeft men bij de TC aan op welk(e) speelmoment(en) men wil spelen. Wijziging in speelmoment en afmeldingen voor het speelmoment moeten tijdig doorgegeven worden bij de TC conform de vereisten.



- b) De leden zijn gerechtigd aan het bestuur voorstellen te doen voor benoeming tot erelid of tot lid van verdienste; dit kan geschieden op voorstel van 1 of meerdere gewone leden die hun voorstel daartoe schriftelijk bij de secretaris indienen.
- c) De leden zijn gerechtigd kandidaten voor het bestuur voor te stellen cf. art 4.2.

Artikel 4. Bestuur en Voorziening in Vacatures

Artikel 4.1. Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste 3 meerderjarige personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De vereniging kent in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De benoeming geschiedt uit de leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd door de ALV. Daarnaast zit in het bestuur normaliter een lid (tevens plaatsvervangend voorzitter) en een vertegenwoordiger van de TC.
- b. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:
- het lidmaatschap van de kascommissie c.q. de continuïteitscommissie.
- c. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de kascommissie (=continuïteitscommissie). Deze commissie bestaat uit ten minste twee leden die door de algemene vergadering voor een jaar worden benoemd.
- d. In de ALV wordt het rotatieschema van bestuursleden voorgelegd.
- e. Bij tussentijds aftreden van het bestuur of een van zijn leden blijft het bestuur of bestuurslid dat aftreedt zo mogelijk in functie totdat een nieuw bestuur of een nieuwe opvolger in functie treedt.

Artikel 4.2. Vacatures in het bestuur

Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur kan het bestuur kandidaten stellen. De leden kunnen deze kandidaten uitbreiden, mits elk dezer kandidaten de steun heeft van minstens 5 leden en mits de termijn genoemd in artikel 10.2 in acht wordt genomen.

Artikel 5 Bevoegdheden en functies Bestuur

Artikel 5.1. Taken en Bevoegdheden van de voorzitter

De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen en handhaaft de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter waakt voor de uitvoering van de besluiten, genomen door de algemene vergadering (ALV) en door het bestuur.

In algemene zin heeft de voorzitter onder meer de volgende taken

- Eerste aanspreekpunt van de club.
- Vertegenwoordigt de club naar buiten.



- Ziet toe op een goede samenwerking tussen de bestuursleden en commissies.
- Bewaakt het beleid en delegeert de uitvoering ervan.
- Is alert op ontwikkelingen die van belang kunnen zijn voor de club.
- Vertegenwoordigt de club richting district en bond (indien nodig geacht).
- Coördineert publiciteit.

Artikel 5.2. Bevoegdheden en functies van de secretaris

In algemene zin heeft de secretaris onder meer de volgende taken:

- Het houden van de notulen van zowel de bestuursvergadering als van de algemene vergadering.
- Het voeren van correspondentie naar leden en externen.
- Het oproepen van leden ter vergadering.
- Het bewaren en ordenen van alle stukken en bescheiden die tot het archief van de vereniging behoren.
- Het in de jaarlijkse ALV uitbrengen van een verslag van de toestand van de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
- Is aanspreekpunt in het bestuur voor de Opleidingsfunctionaris.
- Doet voorstellen qua revisie statuten en huishoudelijk reglement.
- Draagt zorg voor de ledenadministratie via het NBB-programma.

Artikel 5.3. Bevoegdheden en functies van de penningmeester

In algemene zin heeft de penningmeester onder meer de volgende taken:

- Beheert de financiën en is in persoon aansprakelijk voor geldbeheer van de club.
- Zorgt voor inning contributies, overige inkomsten en betalingen van de vereniging (incl. bewijstukken).
- Legt op de ALV rekening en verantwoording af van zijn c.q. haar beheer, door een begroting van inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in te dienen en verslag uit te brengen van de financiële toestand van de vereniging.
- Stelt i.o. met bestuur de begroting op.
- Is contactpersoon met de beheerders van de speellocaties over huur.
- Coördineert inning bijdragen zomerbridge en speciale events.

Artikel 5.4. Bevoegdheden en functies plaatsvervangend voorzitter

In algemene zin heeft de plaatsvervangend voorzitter onder meer de volgende taken:

- Bij afwezigheid van de voorzitter zal zijn functie worden waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter. Is deze ook afwezig dan treedt als plaatsvervanger



op de oudste in jaren der aanwezige bestuursleden. Wie de voorzitter vervangt treedt in al diens rechten, bevoegdheden en verplichtingen.

- Medeorganisator bijzondere drives.
- Verantwoordelijk voor "Lief en leed" binnen de club.
- Draagt zorg voor attenties bij "Lief en leed" en speciale drives.

Artikel 5.5. Taken van de voorzitter van de TC in het bestuur

In algemene zin heeft de voorzitter van de TC een communicerende rol tussen bestuur en TC en vice versa. Ze heeft naast deze communicatie onder meer de volgende taken:

- Is voorzitter van de Technische Commissie.
- Communiqueert in de ALV de technische zaken en wedstrijdagenda.
- Stelt voor aan bestuur en benoemt nieuwe leden van de TC.
- Behandelt beroepszaken tegen beslissingen van de wedstrijdleader.
- Ziet toe op de correcte uitvoering van het wedstrijdreglement.

Artikel 6 Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of de meerderheid van de bestuursleden hem dit verzoekt. Op een bestuursvergadering moet voor het nemen van geldige beslissingen ten minste een meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

Artikel 7. Kascommissie (= continuïteitscommissie)

In de jaarlijkse ALV wordt een commissie van 2 leden en 1 reserve lid (inkomend lid) buiten het bestuur staande benoemd voor het nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester over het lopende verenigingsjaar.

Minstens 14 dagen voor de ALV in het volgende verenigingsjaar zendt de penningmeester aan die commissie de benodigde stukken en bescheiden toe, waarna deze op de ALV rapport uitbrengt van haar bevindingen. Elk jaar treedt een lid van deze commissie volgens op te maken rooster af. Dit afgetreden lid is eerst na een jaar herkiesbaar.

Artikel 8 Schorsing en royement

Het bestuur heeft in de gevallen waarin het zulks nodig acht, het recht om leden als zodanig te royeren of voor een door het bestuur vast te stellen tijd te schorsen. Een door het bestuur geroyeerd of geschorst lid heeft binnen 14 dagen na de dag waarop aan dit lid schriftelijk mededeling van het royement of schorsing is gedaan, recht op beroep in een algemene vergadering. Het beroep moet door het betrokken lid schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. De buitengewone algemene vergadering waarin een hierin



bedoeld beroep moet worden behandeld, dient 2 weken na ontvangst van het beroep , per convocatie worden uitgeschreven.

Deze buitengewone algemene vergadering beslist bij 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 9 Technische Commissie (TC)

Artikel 9.1. Benoeming TC

De TC bestaat uit ten minste 3 leden en opereert bij voorkeur met 2 leden per speelmoment. De kandidaatstelling geschiedt analoog aan art. 4.2. Deze commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Indien deze niet reeds deel uitmaakt van het bestuur, wordt hij/zij daaraan toegevoegd als technisch commissaris.

Artikel 9.2. Bevoegdheden en taken van de Technische Commissie (TC)

Alle te houden wedstrijden staan onder de leiding van de TC.

De TC is belast met:

- Het regelen van de technische zaken van clubcompetitie.
- Het regelen van de technische zaken van de openbare wedstrijden en clubwedstrijden.
- Het afvaardigen van teams, die de vereniging moeten vertegenwoordigen.
- De wedstrijdleiding en de arbitrage tijdens zittingen.
- De verwerking van de aan- en afmeldingen.
- De indeling van de diverse lijnen.
- De verzorging en het onderhoud van spelmaterialen.
- Het regelen van de inrichting van de zittingszaal.
- Het regelen van de startup van bridgemates en Rekenprogramma.
- De verwerking van de scores en plaatsing op de website.
- Het beheer van de rekenprogrammatuur.

De door de TC genomen beslissingen zijn bindend.

Artikel 9.3. Bevoegdheden en taken van de voorzitter van de TC

De taken van de voorzitter van de TC zijn vastgelegd in artikel 5.5; daarnaast is sprake van onder meer de volgende taak:

- Organiseert de technische zaken rondom bijzondere bridgedrives en zomerbridge samen met de TC.

Artikel 10 Algemene Vergadering (ALV)

Artikel 10.1. Uitschrijven ALV



Jaarlijks wordt door het bestuur een ALV belegd waarin het bestuur verantwoording aflegt en haar plannen ter goedkeuring voorlegt.

De besluiten worden vastgelegd door de secretaris.

Artikel 10.2. Inbreng

Op de ALV is elk lid gerechtigd voorstellen ter tafel te brengen. Is het voorstel naar mening van het bestuur zodanig van ingrijpende aard, dan kan het wel in discussie gebracht worden, maar daarop mag geen besluit genomen worden indien het bestuur zich daartegen verzet. Dit verzet kan men niet hebben indien het voorstel minstens 5 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter of aan de secretaris is medegedeeld.

Artikel 10.3. Besluiten Buitengewone Algemene Vergadering

Op buitengewone algemene vergaderingen mogen alleen besluiten worden genomen op voorstellen of omtrent zaken, die op het convocatiebiljet vermeld zijn.

Artikel 10.4. Stemmen en Beslissingen in de ALV

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mag mondeling gestemd worden.

Als ten aanzien van enig zakelijk onderwerp niet een bijzondere regeling geldt, beslist in zaken de gewone meerderheid der stemmen.

Behoudens het in de statuten bepaalde, geschiedt benoeming van personen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Is bij de eerste stemming deze meerderheid niet verkregen, dan zal herstemming plaatshebben tussen de twee personen, die bij gewone meerderheid de meeste stemmen op zich verenigd hebben.

Artikel 11 Specifieke functies binnen de club

Voor de goede uitvoering van specifieke taken kan het bestuur leden vragen voor het vervullen van specifieke functies.

Artikel 11.1. Taken Webmaster

- Verzorgt digitale communicatie van de vereniging via de NBB-website.
- Geeft uitvoering geven aan publiciteit.
- Verzorgt redactie uitingen op de website.

Artikel 11.2. Taken Opleidingsfunctionaris

- Verzorgt opleidingen en cursussen.



Artikel 11.3. Coördinator nieuwe leden

- Verzorgt ledenwerving en opvang nieuwe leden.

Artikel 12 Wijziging van dit reglement

- Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement vereisen een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 13 Afwijking van dit reglement

- In dringende gevallen is het bestuur bevoegd onder nadere goedkeuring van de ALV of een buitengewone algemene vergadering tijdelijk af te wijken van dit reglement.